



Direkt-Zugriffe auf:

Rechte & Pflichten	Entsorgung	Warenausgabe	Grundlieferung NonFood
Zahlungsmittel / Bank	Deklaration & Preisliste	Rückschub	
Persönliche Hygiene	Toiletten	Infrastruktur	Lebensmittel Hygiene

Anhang 1,

Rechte und Pflichten der Festwirtschaft- und Standbetreiber

Der Festbetrieb ist vom Freitag, 13. Juni 2025 ab 16.00 Uhr bis Sonntag, 15. Juni 2025 um 18.00 Uhr. Die Nachtruhe ist gemäss den Bestimmungen der Einwohnergemeinde Reigoldswil einzuhalten.

Die Gelegenheitswirtschafts- und Freinachtbewilligung ist Sache des OK und wird den Festbetreibern zur Information ausgehändigt.

Öffnungszeiten:

- **Freitag, 13. Juni 2025 16.00 – 24.00**
- **Samstag, 14. Juni 2025 09.00 – 24.00**
- **Sonntag, 15. Juni 2025 09.00 – 18.00**

Die obenstehenden Öffnungszeiten verstehen sich als **Empfehlung** des OK und sind Erfahrungswerte.

Ausnahmen können separat im Vertrag geregelt werden.

Die **Öffnungszeiten der Foodstände bei den Vortragslokalen** sind abgestimmt auf die Vorträge und deshalb zeitlich begrenzt und sind einzuhalten, um die Festbetriebe im Jodlerdörfli nicht zu konkurrenzieren, das heisst:

- Freitag, 13. Juni 2025 16.00 – 22.00
- Samstag, 14. Juni 2025 08.00 – 22.00
- Sonntag, 15. Juni 2025 >> gemäss sep. Schreiben





Entsorgung:

- **Abfallbehälter in den Festbeizen werden durchs OK zur Verfügung gestellt, Säcke können beim Zentrallager bezogen werden.**
- **Die verschiedenen Abfälle sind getrennt zu sammeln und selbst zu entsorgen.**
 - Hinter dem alten Feuerwehrmagazin stehen Mulden zur Verfügung.
- Beim Zentrallager OK stehen folgende Entsorgungsstellen zur Verfügung:
Einwegglas, PET, Kehricht und Fritieröl.

Der Festwirtschafts- und Standbetreiber ist für die **Ordnung** im und um das Lokal / Stand selbst verant-wortlich.





Konzept Warenausgabe

Warenausgabe Getränke

Bezug der Getränke im Zentrallager. **Kontrolle des Getränkeangebotes in den Festbeizen muss durch die Vereinsverantwortlichen erfolgen.**

Um eine rechtzeitige Benachrichtigung an den Ressortchef Gastro Patrick Thommen wird gebeten:

Folgende Öffnungszeiten gelten im Zentrallager:

- **Freitag, 13.6.2025: 16.00 – 24.00 Uhr**
- **Samstag, 14.6.2025: 07.00 – 02.00 Uhr**
- **Sonntag, 15.6.2025: 06.00 - 14.00 Uhr**

Grundsätzlich ist der Bezug in Absprache mit Patrick Thommen ausserhalb der oben er-wähnten Zeiten möglich unter Handynummer: 079 378 05 46

- **Eine Grundlieferung erfolgt jeweils via Lieferschein und am Morgen.**
- **Während dem laufenden Fest sind die Festbetreiber selber für ihren Nachschub verantwortlich. Abholung ohne Voranmeldung beim Zentrallager.**

Ablauf:

- Der Verein kommt mit **Leiterwagen/Veloanhänger** etc. zum Zentrallager
- Zutritt zum Getränke-/LM Lager unterhalb der alten Gemeindeverwaltung. Zutritt signalisiert
- Durch Vorweisen der **Vereinskarte** bekommen sie ihre gewünschten Getränke von uns bereitgestellt
- Es wird ein **Lieferschein im Doppel** ausgestellt (1x Verein, 1x OK)
- Rückgabe leerer Gebinde mit Depot ist **bereits während dem Fest durch einen Rück-gabeschein beim Zentrallager möglich**

Vereinskarte:

Die Vereinskarte wird vom OK personifiziert ausgestellt und dem Vereinsverantwortlichen abgegeben. Diese ist nicht auf andere übertragbar. Sie dient zur Identifikation für die Helfer an der Warenausgabe.



Lieferscheine:

Die Lieferscheine werden vom OK ausgestellt und werden mit dem Vereinsverantwortlichen ausgefüllt und unterzeichnet. Die Lieferscheine sind massgebend für die Rechnungsstellung durch das OK an die Vereine.

Rückgabeschein: Auf dem Rückgabeschein werden zurückgebrachte Waren durch den Vereinsverantwortlichen zusammen mit dem OK erfasst und unterzeichnet. Der Rückgabeschein ist massgebend für die Verrechnung auf der Schlussabrechnung.

Warenausgabe Lebensmittel

Bei den Lebensmitteln erfolgt das gleiche System wie bei den Getränken, mit einer Ausnahme:

Es erfolgt keine Grundlieferung durch uns, Esswaren müssen zwingend selbst abgeholt werden während den Öffnungszeiten Zentrallager.

- ✓ **Der Verein kommt mit Leiterwagen/Veloanhänger etc. zum Zentrallager**
- ✓ **Zutritt zum Getränke-/LM Lager unterhalb der alten Gemeindeverwaltung. Zutritt signalisiert**
- ✓ **Durch Vorweisen der Vereinskarte bekommen sie ihre gewünschten Lebensmittel von uns bereitgestellt**
- ✓ **Es wird ein Lieferschein im Doppel ausgestellt (1x Verein, 1x OK)**

Vereinskarte: Die Vereinskarte wird vom OK personifiziert ausgestellt und dem Vereinsverantwortlichen abgegeben. Diese ist nicht auf andere übertragbar. Sie dient zur Identifikation für die Helfer an der Warenausgabe.

Lieferscheine: Die Lieferscheine werden vom OK ausgestellt und werden mit dem Vereinsverantwortlichen ausgefüllt und unterzeichnet. Die Lieferscheine sind massgebend für die Rechnungsstellung durch das OK an die Vereine.

Bestellungen von Lebensmitteln müssen am Freitag und Samstag bis 23.00 Uhr an Ressort Gastro erfolgen. Handy Nummer: 079 378 05 46.

Es werden keine Lebensmittel zurückgenommen!

Patrick Thommen Ressortleiter Gastronomie

079 378 05 46 patrick.thommen@jodlerfestreigoldswil.ch



Grundlieferung Non-Food

Am Freitagmorgen erfolgt durch uns eine Erstlieferung an Non-Food. Dieses muss beim Ressort Gastro **bis am 24.5.2025** bestellt werden. Die Grundlieferung erfolgt via Liefer-schein.

- **Teller/Besteck = Einweggeschirr**
- **Becher = Mehrweggeschirr. Es wird kein Depot erhoben, jedoch darum gebeten dafür be-sorgt zu sein, dass die Becher eingesammelt und zurückgegeben werden.**

Warenausgabe Non-Food

Während dem laufenden Fest sind die Festbetreiber selbst für ihren Nachschub verantwort-lich. Abholung ohne Vorbestellung beim Zentrallager.

Ablauf:

- ✓ **Der Verein kommt mit Leiterwagen/Veloanhänger etc. zum Zentrallager**
- ✓ **Zutritt zum Getränke-/LM Lager unterhalb der alten Gemeindeverwaltung. Zutritt sig-nalisiert**
- ✓ **Durch Vorweisen der Vereinskarte bekommen sie ihr gewünschtes Geschirr von uns bereitgestellt**
- ✓ **Es wird ein Lieferschein im Doppel ausgestellt (1x Verein, 1x OK)**
- ✓ **Rückgabe leerer Gebinde ist bereits während dem Fest durch einen Rückgabeschein beim Zentrallager möglich**

Vereinskarte: Die Vereinskarte wird vom OK personifiziert ausgestellt und dem Vereinsverantwortlichen abgegeben. Diese ist nicht auf andere übertragbar. Sie dient zur Identifikation für die Helfer an der Warenausgabe.

Lieferscheine: Die Lieferscheine werden vom OK ausgestellt und werden mit dem Vereinsverantwortlichen ausgefüllt und unterzeichnet. Die Lieferscheine sind massgebend für die Rechnungsstellung durch das OK an die Vereine.

Rückgabeschein: Auf dem Rückgabeschein werden zurückgebrachte Waren durch den Vereinsverantwortlichen zusammen mit dem OK erfasst und unter-zeichnet. Der Rückgabeschein ist massgebend für die Verrechnung auf der Schlussabrechnung.





Rückschub Getränke & Nonfood

Der Rückschub der Getränke und Nonfood erfolgt am Sonntagabend ab 18.00 im Zentrallager.

Es werden nur ganze Gebinde (Harasse, Karton, Container) zurück genommen und vergütet. Folgende Getränke und Non-Food-Artikel werden zurückgenommen:

Was wird zurückgenommen?

Getränke:

- ✓ Ganze 24 Pet Schrumpfpackungen,
- ✓ Fass Bier, angefangen = leer
- ✓ Spirituosen/Schnapsflaschen Hansruedi Wirz: ganz, ungeöffnet und unversehrt
- ✓ Spirituosen/Schnapsflaschen Feldschlösschen: im Karton ganz, unversehrt und un-geöffnet (neue Regelung durch Feldschlösschen)
- ✓ Getränke mit Depot Harassen alle Flaschen

Rückgabe durch

➔ Vorweisen der Vereinskarte am Sonntag, 15.6.2025 ab 18.00 Uhr

➔ mit telefonischer Voranmeldung bei

Christine Stooss: 076 309 13 98

um einen grossen Rückstau zu verhindern!

- Waren werden gemeinsam gezählt, Angaben der Vereine werden nicht akzeptiert.
- Es erfolgt ein Rückgabebeschein im Doppel für die Verrechnung bei der Schlussabrechnung





Zahlungsmittel:

Als **Zahlungsmittel** gelten

- ✓ Bargeld,
- ✓ Konsumationsgutscheine von OK und
- ✓ Wertgutscheine der BLKB zu Fr. 10.-.

- Konsumationsgutscheine von OK und Wertgutscheine müssen angenommen werden.
- Ist der Zahlungsbetrag kleiner als der Konsumationsgutscheine von OK oder der Wertgutschein, muss das Rückgeld in bar ausbezahlt werden.

➤ **Jegliche Gutscheine dürfen NICHT ohne Konsumation in BARGELD umgetauscht werden!!!!**

→ **Wir haben kein Twint**

Andere Zahlungsmittel wie Twint, Kreditkarten sind Sache des Festwirtschafts- und Standbetreibers.

Entwertung BLKB Gutscheine

Konsumationsgutschein CHF 10.-	Konsumationsgutschein CHF 10.-
Konsumationsgutschein CHF 10.-	Konsumationsgutschein CHF 10.-
Konsumationsgutschein CHF 10.-	BLKB bei uns in Reigoldswil

- **Kleingeld** kann an bestimmten Öffnungszeiten bei der **alten Gemeindeverwaltung** beim Ressort Finanzen bezogen werden. Der Zeitplan dafür wird noch angegeben.
- Für **Bareinzahlungen während des Festbetriebes** steht eine elektronische Einzahlungsmöglichkeit bei der BLKB-Bank zur Verfügung. Voraussetzung ist ein Konto bei der BLKB.



Verzehrbon und Wertgutscheine BLKB können während dem Festbetrieb und bis spätestens Sonntag-abend, 15.6.2025, 20.00 bei der alten Gemeindeverwaltung, Ressort Finanzen umgetauscht werden.

>> ÄNDERUNG 8.5.2025: keine Jodlertaler! Nur Konsumationsgutscheine von OK und Wertgut-scheine von BLKB.

Öffnungszeiten für Wechselstube bei der alten Gemeindeverwaltung (OK-Gebäude):

Samstag

15:00 bis 16:00

21:00 bis 22:00

Sonntag

10:00 bis 11:00

16:00 bis 16:30

Rückgabe der Konsumationsgutscheine OK am Sonntag ab 19:00 bis 20:00

Wertgutscheine BLKB mit separatem Formular einschicken.

Hauptkassier Remise: Ulrike Güdel (Kassier FWV Reigoldswil)



Lebensmittelhygiene

Beizenbetreiber/Foodstände

- Nach Abgabe der Lebensmittel sind die **Beizenbetreiber/ Foodstände für das Einhalten der Hygiene sowie das Einhalten der Kühlkette im Umgang mit LM verantwortlich.**
- **Sie sind verpflichtet mit den Ihnen zur Verfügung gestellten Mitteln (Thermometer, Kontrolllisten) Temperaturkontrollen durchzuführen und diese schriftlich festzuhalten.**
- **Sie sind dafür zuständig, dass die Kühlkette auch beim Transport vom Zentrallager zur Festwirtschaft / Foodstand eingehalten wird.**
- **Lebensmittel dürfen in der Festbeiz nur auf sauberen, LM – geeigneten Unterlagen verarbeitet werden.**
- Es gilt die Ablagen und Flächen sauber zu halten und nach Gebrauch mit Seife zu reinigen.
- **Es müssen Handwaschgelegenheiten (Wasserhahn/Kanister etc.) sowie Flüssigseife und Einweghandpapier vor Ort sein.**
- Lebensmittel welche den Kunden herausgegeben werden, sollten mit etwas Abstand aufbewahrt werden.
- **Persönliche Hygiene muss eingehalten werden (siehe weiter unten)**
- Es muss darauf geachtet werden, dass die Lebensmittel an sauberen und trockenen Orten gelagert werden
- Für den Verkauf von Speisen zum Mitnehmen sind hygienisch einwandfreie Gebinde zu verbrauchen.
- **Es darf nur Geschirr gebraucht werden, welches vom OK herausgegeben wurden:**
Becher ☐ Mehrweg, Geschirr und Besteck ☐ Einweg
- **Mehrwegbecher werden schmutzig zum Zentrallager zurückgebracht, wo sie gegen saubere eingetauscht werden.**
- **Dreckiges und sauberes Geschirr ist getrennt zu lagern.**
- Eis für Getränke sollte nicht mit der Hand angefasst werden.





Persönliche Hygiene

- Personen mit Lebensmittelübertragbaren Krankheiten dürfen nicht eingesetzt werden (eitrige Wunden, Magendarm, Grippe, Fiber etc.)
- **Schnittwunden müssen sauber verbunden und mit Handschuhen abgedeckt werden.**
- **Handschuhe müssen regelmässig gewechselt werden.**
- **Handreinigung muss eingehalten werden, Handwaschgelegenheiten müssen vorhanden sein.**
- Arbeitskleidung muss stets sauber sein. Privatkleider müssen separat deponiert werden.
- Rauchen ist innerhalb der Lebensmittelausgabe nicht gestattet.





Deklaration und Preisliste

- Das Erstellen der Preisliste ist Sache der Festbeizenbetreiber. Getränkepreise sind durch OK definiert und zwingend einzuhalten.
- **Nach erstellen der Preisliste werden die Preislisten an PT gesendet, damit die allfälligen Deklarationen fachgerecht eingeführt werden können.**
- **In jeder Festbeiz muss mindestens eine Person anwesend sein, welche Angaben zu Allergenen und Unverträglichkeiten machen kann.** Bei Unklarheit muss mit PT/ SS Rücksprache genommen werden.
- **Jugendschutz beim Alkohol muss zwingend eingehalten wird**





Toiletten

- Toiletten sind ausreichend über das Festgelände verteilt und leicht zugänglich.
- Alle Toiletten (Thron und öffentliche) werden durch Fachpersonal regelmässig gereinigt, desinfiziert und aufgefüllt.
- Alle Toilettenanlagen sind mit fliessendem Wasser, Einweghandtücher und Flüssigseife ausgestattet





Bereich Infrastruktur:

Situation Aufbau:

- **Individueller Aufbau ist vom 2.-6. Juni möglich.** Der Strassenverkehr läuft uneingeschränkt = für die Sicherheit sind die Festbetreiber in dieser Zeit selbst verantwortlich.
- **Die grösseren Zelte werden am Mittwoch, 11. Juni** gestellt,
 - grössere Anlieferungen von Bauten/Wagen usw. sind nicht oder nur sehr beschränkt möglich
- **Vom 10.-13. Juni muss der Aufbau** mit Infrastruktur, Logistik und Gastro **koordiniert** werden = Blockaden, Engpass, gesperrte Zone (Sicherheit)
- **Spezielles:** Das Aufstellen und auch das Abbrechen der grossen Zelte erfolgt nur durch Mitarbeiter vom OK Jodlerfest zusammen mit dem Eigentümer.

Koordination Rückbau

- Am **Sonntagabend, 15.6., müssen die gemieteten Zelte geräumt werden** >> der Abbau darf NUR durch den Eigentümer mit den Helfern vom Jodlerfest erfolgen
- **Die Zelte werden am Montagmorgen, 16.6., auf allfällige Schäden kontrolliert und danach abgebaut.**
- Der Rückbau/Transport des Materials wird zusammen mit Logistik, Gastro und Infrastruktur koordiniert